

HP Mobile Printing para Pocket PC

Guia de Iniciação Rápida

O HP Mobile Printing para Pocket PC permite imprimir mensagens de e-mail, anexos e arquivos em uma impressora Bluetooth, de infravermelho ou de rede (dependendo dos recursos do Pocket PC). Permite também a impressão a partir dos aplicativos Calendário, Contatos e Tarefas. O HP Mobile Printing funciona com Pocket PCs que executam o Microsoft® Pocket PC 2002 e Pocket PC 2003.

Este Guia de Iniciação Rápida o ajudará na instalação do HP Mobile Printing e mostrará como imprimir um documento e adicionar uma impressora em uma lista de impressoras.

1 Instalação do HP Mobile Printing

Instale o HP Mobile Printing de um computador de mesa para um Pocket PC por meio do Microsoft ActiveSync.

Para instalar o HP Mobile Printing para Pocket PC

- 1 Salve o programa de instalação (hpmobileprinting.exe) de http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software em um computador de mesa.

- 2 Conecte o Pocket PC a um computador de mesa.

Se precisar de auxílio na conexão com o ActiveSync, consulte o guia do usuário do Pocket PC.

- 3 Clique duas vezes em **hpmobileprinting.exe** no computador de mesa.

O programa de instalação copiará os arquivos necessários para o Pocket PC.

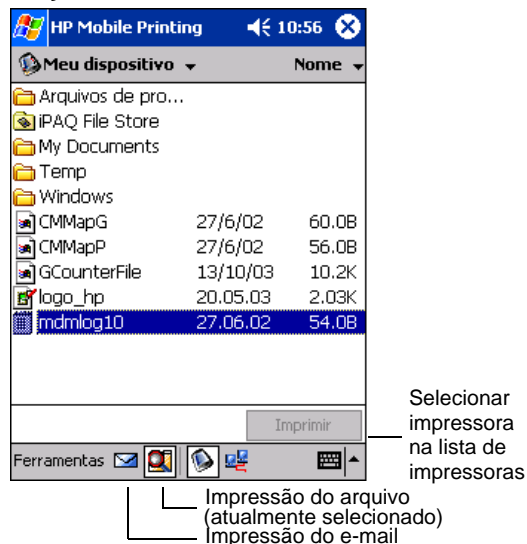
Depois que o HP Mobile Printing for instalado com êxito, será exibido no menu **Iniciar** do Pocket PC.

2 Uma breve descrição do HP Mobile Printing

Abra o HP Mobile Printing para imprimir mensagens de e-mail ou arquivos. O sistema operacional do Microsoft Pocket PC não permite imprimir diretamente da Caixa de entrada ou do Gerenciador de arquivos.

Na primeira vez em que abrir o HP Mobile Printing, toque na opção **Start using the program** (Iniciar uso do programa) para iniciar a impressão sem configuração adicional.

No HP Mobile Printing, você verá as mesmas exibições de mensagens de e-mails e arquivos exibidos na Caixa de entrada e no Gerenciador de arquivos respectivamente. Utilize os botões da barra de comandos para alternar as exibições.




Em cada exibição, procure e selecione um item para abrir ou imprimir. Crie uma lista de impressoras utilizadas com mais frequência e poderá selecioná-las rapidamente para impressão.

Além disso, poderá ir para o aplicativo Calendário, Contatos ou Tarefas e imprimir diretamente a partir desses programas.

3 Imprimir uma mensagem de e-mail

Imprima mensagens com ou sem anexos.

Para imprimir a mensagem e os anexos:

- 1 Abra o HP Mobile Printing, toque em Impressão do e-mail  na barra de comandos para ver uma lista de mensagens da Caixa de entrada.
- 2 Toque em uma mensagem para abri-la.
Se a mensagem tiver anexos, eles serão listados abaixo dela.
- 3 Toque nas caixas de seleção para selecionar a mensagem ou os anexos que deseja imprimir e toque em **Imprimir**.
Você só poderá imprimir os anexos que tiverem sido baixados no Pocket PC. Baixe os anexos utilizando a Caixa de entrada.
- 4 Selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir**.

Selecionar uma impressora

Para imprimir um documento ou arquivo no HP Mobile Printing, é necessário selecionar primeiro uma impressora na lista de impressoras na tela Minhas impressoras.




Exemplo: Selecionar uma impressora de infravermelho

- 1 Depois de selecionar um documento ou arquivo para impressão, toque em **Imprimir**. Será exibida a tela Minhas impressoras.
- 2 Selecione uma impressora na lista de impressoras predefinidas. Para obter mais informações sobre como criar uma lista de impressoras, veja a etapa 7, **Adicionar uma impressora à lista de impressoras**.
- 3 Para imprimir imediatamente, toque em **Imprimir**.
Além disso, você pode tocar em **Opções de impressão** para alterar as configurações de impressão antes de imprimir.

4 Imprimir um arquivo

Imprima arquivos localizados no Pocket PC ou na rede.

Para imprimir um arquivo:

- 1 Abra o HP Mobile Printing e toque em Impressão do arquivo  na barra de comandos.
- 2 Realize uma das seguintes ações:
 - Para exibir arquivos no Pocket PC, toque no botão Pocket PC  na barra de comandos.
 - Para exibir arquivos da rede:
 - a Toque no botão Rede  na barra de comandos.
 - b Digite o nome do caminho e toque em **OK**. É possível que sejam solicitados o seu nome e senha de usuário.
- 3 Selecione o arquivo para impressão.
Se desejar abrir e ver o arquivo, toque e segure o arquivo para que seja exibido o menu pop-up e selecione **Exibir**.
- 4 Selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir**.

5

Imprimir um arquivo do Word, PowerPoint, Excel ou PDF

Você pode adquirir e instalar visualizadores ClearVue da WESTTEK no Pocket PC, que permitirá imprimir arquivos do Microsoft Word, Microsoft PowerPoint e arquivos PDF a partir do HP Mobile Printing.

Além disso, poderá abrir os formatos de arquivo acima, assim como arquivos do Microsoft Excel, no Gerenciador de arquivos ou na Caixa de entrada e imprimi-los.

Para imprimir um arquivo

- 1 No Gerenciador de arquivos ou na Caixa de entrada, toque em um arquivo suportado para abri-lo em um visualizador ClearVue.
- 2 Para imprimir o arquivo, toque em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir**.

6 Imprimir a partir do aplicativo Calendário, Contatos ou Tarefas

Imprima detalhes de seus compromissos, contatos e tarefas.

Para imprimir os detalhes dos itens selecionados:

- 1 Abra Calendário, Contatos ou Tarefas.
- 2 Selecione um ou mais itens para impressão. Em Calendário e Tarefas você pode fazer uma seleção na tela Impressão (veja a etapa 4).
- 3 Toque e mantenha pressionado para que seja exibido o menu pop-up e selecione **Imprimir** ou escolha **Imprimir** no menu **Ferramentas**.
- 4 Em Calendário e Tarefas, escolha **Compromissos selecionados** ou **Tarefas selecionadas** para imprimir o que foi selecionado, ou escolha uma das opções fornecidas, por exemplo, **Todas as tarefas** ou **Tarefas de hoje**. Em seguida, toque em **Imprimir**.
- 5 Selecione uma impressora na lista de impressoras e toque em **Imprimir** ou em **Opções de impressão** primeiro para alterar as configurações de impressão antes de imprimir.

7 Adicionar uma impressora à lista de impressoras

A lista de impressoras é configurada na guia **Impressoras** da tela Configuração. Para adicionar uma impressora, selecione primeiro o tipo de impressora e, em seguida, escolha ou procure a impressora específica.

Para adicionar uma impressora:

- 1 No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Configuração** para que seja exibida a tela Configuração.
- 2 Selecione a guia **Impressoras** e toque em **Adicionar**.
- 3 Na tela Adicionar impressora, selecione o tipo de impressora e toque em **Avançar**.
As etapas que seguem dependem do tipo de impressora selecionado. O exemplo mostra como você deve proceder se selecionar **Rede**. Para obter mais informações, consulte o guia do usuário.
- 4 Na tela Especificar impressora, selecione o fabricante da impressora e o modelo.
- 5 Insira o tipo correto da conexão com a rede, por exemplo, o endereço IP.
- 6 Insira um nome exclusivo para a impressora que ajudará na sua identificação.
- 7 Selecione as seguintes caixas de seleção, conforme apropriado:
 - **Ativar tipos de arq. não proc.:** para enviar um arquivo não processado (postscript ou pdf) diretamente à impressora.
 - **Definir como impressora padrão:** para tornar padrão a impressora atual.
- 8 Toque em **Concluir**. Será exibida a tela Configuração.
- 9 Toque em **OK** na tela Configuração.
- 10 Será exibida a tela Minhas impressoras com a impressora adicionada.

8 Obtenção de ajuda

Em caso de dificuldades com o HP Mobile Printing, há uma variedade de recursos disponíveis que o ajudarão a encontrar uma resposta:

- Obter ajuda durante o uso do HP Mobile Printing Toque em **Ajuda** no menu **Iniciar** para que seja exibido o tópico da ajuda de um recurso específico.



- Vá para o site do suporte HP na Web para obter os guias de usuário, as informações sobre produtos e as perguntas mais freqüentes. Para acessar o site do suporte HP na Web, abra a janela do navegador e vá para http://welcome.hp.com/country/br/por/contact_us.html.
- Entre em contato com o Atendimento ao cliente da HP para obter ajuda:
 - Por e-mail em http://welcome.hp.com/country/br/por/contact_us.html. Clique em **contact support**. Siga os links específicos de e-mail para a lista de produtos HP “after you buy” e clique em **software**.
 - Por telefone nos EUA, (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT].
 - Por telefone fora dos EUA, utilize os números regionais do Suporte HP.

Quando você entrar em contato com o suporte por telefone, poderá ser atendido por um sistema de reconhecimento de voz. Informe claramente o nome do produto, HP Mobile Printing para Pocket PC, para ser encaminhado ao grupo de suporte correto. Caso contrário, siga as opções de menu do telefone e selecione Printing (Impressão) para ser encaminhado ao grupo de suporte correto.

Para que os problemas possam ser resolvidos mais rapidamente, esteja pronto para fornecer as seguintes informações:

- Qual é a versão do produto?
(No HP Mobile Printing, toque em **Ferramentas** e depois em **Sobre** para encontrar a versão.)
- Que problema o produto está apresentando?
- Você consegue reproduzir esse problema regularmente?
- Que etapas da resolução de problemas você já executou?

Além disso, o agente do atendimento ao cliente pode solicitar o envio dos arquivos de registro para que ajudem a caracterizar mais prontamente o problema. Esses arquivos de registro podem ser encontrados no diretório **/Temp** do Pocket PC.

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

É proibida a reprodução, a adaptação ou a tradução sem prévia autorização por escrito, exceto quando permitido pelas leis de direito autoral.

As informações contidas aqui estão sujeitas a alterações sem aviso.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP estão estabelecidas nas declarações expressas da garantia que acompanha esses produtos e serviços. Nenhuma informação aqui contida deve ser interpretada como parte de garantia adicional. A HP não será responsável por omissões ou erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Número da peça: J7931-online

Edition 1, 11/2003

PTWW

Créditos de marca registrada

Adobe® e Acrobat® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® e Windows NT® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

ATENÇÃO: O USO DO SOFTWARE ESTÁ SUJEITO AOS TERMOS DE LICENÇA DO SOFTWARE ESTABELECIDOS ABAIXO. O USO DO SOFTWARE INDICA A SUA ACEITAÇÃO DESSES TERMOS DE LICENÇA. SE VOCÊ NÃO CONCORDAR COM TERMOS DE LICENÇA, NÃO INSTALE O SOFTWARE EM SEU SISTEMA.

TERMOS DE LICENÇA DO SOFTWARE - SOFTWARE HP Mobile Printing para Pocket PC

Concessão de licença

A HP lhe concede ("Você" ou "Cliente") uma licença não exclusiva para Uso de uma cópia do software Mobile Printing para Pocket PC, (o "Software") e a documentação relacionada (disponível em <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>). "Uso" significa armazenamento, carregamento, instalação, execução e exibição do software em um controlador, processador ou outro produto de hardware (um "Dispositivo"). Usuário significa um indivíduo que recebe uma licença para Uso de uma cópia do software em um dispositivo. Você não pode modificar o software, desabilitar licenças nem controlar recursos do software.

Propriedade

O software pertence à HP ou a seus fornecedores externos, assim como os respectivos direitos autorais. Sua licença não confere o título nem a propriedade do software e não se trata de venda de quaisquer direitos sobre o software. Os fornecedores externos da HP podem proteger seus direitos em caso de qualquer violação a esses Termos de licença.

Cópias

As cópias do software só poderão ser feitas para fins de arquivamento ou quando forem uma etapa essencial no Uso autorizado do software. Todos os avisos de direitos autorais contidos no software original devem ser reproduzidos em todas as cópias ou adaptações. O software não deve ser copiado para uma rede pública.

Proibida a desmontagem ou decodificação

Não é permitido desmontar ou descompilar o software, a menos que seja obtido um prévio consentimento por escrito da HP. Em algumas jurisdições, o consentimento da HP não pode ser solicitado para desmontagem ou descompilação limitada. Na solicitação você fornecerá à HP informações detalhadas sobre as desmontagens ou descompilações. O software não poderá ser decodificado, a menos que a decodificação seja uma parte necessária do funcionamento do software.

Transferência

Sua licença terminará automaticamente após qualquer transferência do software. Na transferência, você deve entregar o software, inclusive as cópias e a documentação, para a pessoa a quem está sendo transferido. Essa pessoa deve aceitar os Termos de licença como uma condição da transferência.

Término

A HP poderá terminar a sua licença caso seja informada da falha de conformidade a esses Termos de licença. Após o término, você deve destruir imediatamente o software e todas as cópias, adaptações e partes combinadas de alguma forma.

Exigências de exportação

Você não poderá exportar nem reexportar o software ou quaisquer cópias ou adaptações que violem as leis ou as regulamentações aplicáveis.

Direitos restritos ao governo dos Estados Unidos

O software e a respectiva documentação foram desenvolvidos inteiramente com recursos privados. Eles são fornecidos e licenciados como "software de computador comercial", conforme definido em DFARS 252.227-7013 (outubro de 1988), DFARS 252.211-7015 (maio de 1991) ou DFARS 252.227-7014 (junho de 1995), como um "item comercial", conforme definido em FAR 2.101(a) ou como "Software de computador restrito", conforme definido em FAR 52.227-19 (junho de 1987) (ou em qualquer cláusula de contrato ou regulamentação da agência equivalente), o que for aplicável. Você tem somente os direitos fornecidos para esse software e a respectiva documentação, pela cláusula FAR ou DFARS aplicável ou acordo de software padrão da HP do produto envolvido.